

OGŁOSZENIE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie
ogłasza konkurs na stanowisko
KIEROWNIK/KIEROWNICZKA SŁUŻBY INTERWENCYJNEJ
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie
ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard**

Kandydat/Kandydatka przystępujący do konkursu musi spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- kwalifikacje - ukończone studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, preferowane drogowe lub budowlane,
- co najmniej 5 letni staż pracy w administracji publicznej lub wykonywanie przez co najmniej 5 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- posiadanie prawa jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego).

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi.
2. Doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim.
3. Zdolności organizacyjne, dokładność, rzetelność.
4. Umiejętności komunikacji interpersonalnej.
5. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, prawa o ruchu drogowym, zasad BHP przy robotach drogowych oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
6. Dyspozycyjność i odporność na stres (gotowość do pracy/dyżurów w systemie zmianowym oraz w trudnych warunkach atmosferycznych).
8. Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych MS Office: Word, Exel, oraz programy, eDOK, CRU, System Zarządzania Infrastrukturą Drogową.
9. Znajomość techniki biurowej i obsługi urządzeń informatycznych.

Zakres obowiązków na stanowisku Kierownika/Kierowniczkii Służby Interwencyjnej :

1. Kierowanie działem i nadzór nad całością spraw wchodzących w zakres jego działania.
2. Wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach i obiektach mostowych, po uzgodnieniu z Działem Technicznym.
3. Objazdy i kontrola stanu dróg, obiektów mostowych i urządzeń technicznych oraz systematyczne prowadzenie dziennika objazdu dróg.
4. Opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb remontowych, utrzymaniowych i innych w aspekcie dróg, urządzeń technicznych i obiektów mostowych.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach i obiektach mostowych, w szczególności dotyczących składowania materiałów i urządzeń w pasie drogowym, ochrony dróg przed zniszczeniem, nadzór nad prawidłowością oznakowania wszelkich robót wykonywanych w obrębie pasa drogowego.
6. Kontrola zgodności wykonywania robót w pasie drogowym z warunkami ustalonymi przez Zarząd Dróg w drodze wydawanych zezwoleń.
7. Informowanie Działu Technicznego o każdym naruszeniu pasa drogowego.
8. Utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym pielęgnacja drzew i krzewów, koszenie traw i samosiewów w pasie drogowym.
9. Utrzymywanie w należyтым stanie oznakowania pionowego i poziomego.
10. Wprowadzenie oznakowania zabezpieczającego na odcinkach dróg zagrożonych przełomami i w sytuacjach związanych z koniecznością wytyczenia objazdów oraz oznaczenia miejsc, w których prowadzone są roboty interwencyjne wymagające zmiany organizacji ruchu.
11. Usuwanie z korony drogi przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego.
12. Regulacja poboczy, likwidacja zastoisk wody, renowacja rowów oraz czyszczenie urządzeń odwadniających.
13. Zabezpieczenie miejsc awarii występujących na drogach i obiektach mostowych przez odpowiednie ich oznakowanie i wykonanie robót zabezpieczających.
14. Prowadzenie prac zimowego utrzymania siłami własnymi oraz koordynacja, kontrola i nadzór wykonawców obcych.
15. Sporządzanie i przekazywanie do Działu Technicznego miesięcznych sprawozdań z ilości wykonanych robót i wbudowanych materiałów.
16. Utrzymywanie porządku na drogach wewnętrznych, placach i składowiskach Zarządu Dróg.
17. Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym oraz prawidłowa eksploatacja maszyn, urządzeń technicznych, środków sprzętowych i środków transportu.

18. Bieżące rozliczanie paliw i olejów zużytych przez jednostki sprzętowe i transportowe zgodnie z obowiązującymi normami.
19. Współpraca z organami samorządu terytorialnego, strażą pożarną i policją.
20. Kierowanie zespołem robotników drogowych. Organizowanie pracy, sporządzanie grafików oraz nadzór nad pracownikami fizycznymi i operatorami sprzętu służby interwencyjnej.
21. Dbłość o powierzony sprzęt, maszyny i urządzenia – przydział jednostek poszczególnym pracownikom.
22. Nadzór i kontrola przestrzegania zasad BHP, stosowania środków ochrony, ubrań roboczych itp. przez podległych pracowników. Prowadzenie ewidencji rejestrów odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
23. Zgłaszanie do Samodzielnego stanowiska do spraw zaopatrzenia i zaplecza zamówień na materiały do remontu dróg, sprzęt, znaki drogowe, itp. oraz zgłaszanie awarii środków transportu, maszyn i urządzeń drogowych.
24. Planowanie i realizacja prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Kierowanie działaniami związanymi z zimowym utrzymaniem dróg (ZUD), dysponowanie piaskarkami i pługami w wyznaczonym rejonie.
25. Pełna dyspozycyjność w sezonie zimowym: Gotowość do pełnienia całodobowych dyżurów domowych/telefonicznych oraz podejmowania natychmiastowych działań w ramach Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD), również w dni wolne od pracy i święta.

Warunki pracy:

1. Praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie przy ul. Szosa Połczyńska 57.
2. Praca biurowa w godzinach 7-15 oraz w terenie na drogach powiatowych.
3. Umowa o pracę na zastępstwo/czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, wymiar czasu pracy – pełny etat.
4. Planowany termin zatrudnienia 1.08.2026 r.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie praktyki,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku wg wzoru załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie (sekretariat) lub pocztą na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Białogardzie
ul. Szosa Połczyńska 57
78-200 Białogard**

z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko:
Kierownik/Kierowniczka Służby Interwencyjnej
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Białogardzie”**

**OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE DO DNIA
24 lipca 2026 roku do godz. 13.00**

(za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: np. *zawartych w mojej ofercie pracy, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy* w celu np. *udziału w procesie rekrutacji* prowadzonym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Lista kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu oraz informacja o wyniku będzie umieszczona w miejscu publikacji ogłoszenia.

Załączniki:

kwestionariusz osobowy- zał. nr 1.pdf

oświadczenie o niekaralności- zał. nr 2.pdf

oświadczenie o pełni praw publicznych – zał. nr 3.pdf

oświadczenie o stanie zdrowia- zał. nr 4.pdf

DYREKTOR
Zarządu Dróg
Powiatowych
w Białogardzie
mgr Michał Mazurkiewicz
(dokument podpisany
elektronicznie)